



г. Минск

ДОГОВОР
на предоставление услуг в сфере информационных технологий
Регистрационный номер № 0

01 января 2013 года

Частное предприятие «АДМИН-БАЙ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Зубчэнка Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "КЛИЕНТ", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор на предоставление услуг в сфере информационных технологий (Далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги в сфере информационных технологий, а Заказчик оплачивает услуги в соответствии с условиями настоящего Договора. Данный Договор является Договором возмездного оказания услуг.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Заказчика:

2.1.1. Заказчик обязуется своевременно и в полном размере производить оплату услуг Исполнителя. Исполнитель имеет право приостановить предоставление услуги при ее несвоевременной оплате Заказчиком до полного погашения им задолженности в соответствии с условиями настоящего Договора. Приостановка предоставления услуг Исполнителем не является расторжением договора и не освобождает Заказчика от оплаты данного Договора.

2.1.2. Заказчик принимает минимальный срок предоставления Услуг до . . . , после выполнения п.10.1 настоящего Договора и подписания первого Акта сдачи-приемки услуг.

2.1.3. Заказчик обязан соблюдать условия и правила эксплуатации оборудования, а также не производить подключение к нему любых технических средств не входящих в состав принятых на обслуживание, без согласия Исполнителя.

2.1.4. Заказчик обязан обеспечить беспрепятственный доступ к оборудованию специалистов Исполнителя, прибывших по его вызову, а также внос и вынос необходимых инструментов, принадлежностей и технических средств.

2.1.5. Заказчик обязуется не производить самостоятельно и не допускать к принятому на обслуживание оборудованию неуполномоченных на это лиц к проведению каких-либо действий подходящих под категорию предоставления услуг от лица Исполнителя.

2.2. Права и обязанности Исполнителя:

2.2.1. Исполнитель обязуется предоставлять услуги, перечень которых приведен в Договоре п.10.

2.2.2. Исполнитель обязан обеспечить прибытие специалиста к Заказчику по его вызову в течение трех часов (с 09-00 до 18-00 в рабочие дни) с момента получения вызова. Экстренный вызов (один вызов в рабочее время включен в стоимость ежемесячных услуг) - прибытие специалиста в течение двух часов после вызова, в любое время (круглосуточно), согласуется дополнительно и оплачивается отдельно.

2.2.3. В случае невозможности восстановления работоспособности оборудования, принятого на обслуживание Исполнителем в момент прибытия специалиста по вызову (отсутствие ЗИП (ГОСТ 2.601) для выполнения услуг), Исполнитель согласовывает с Заказчиком взаимоприемлемый срок восстановления работоспособности оборудования.

2.2.4. Принимаемое на обслуживание оборудование Заказчика, его тип, количество, уникальные номера, физическое размещение и другая необходимая информация фиксируется Исполнителем в Договоре п.11 при его заключении.

2.2.5. Оборудование, входящее в перечень предоставляемых услуг, может быть опломбировано или опечатано Исполнителем.

3. Порядок предоставления услуг

3.1. При необходимости вызова специалиста в рамках предоставляемых Исполнителем услуг, согласно, настоящего Договора Заказчик в обязательном порядке информирует информационную службу Исполнителя по телефону, а так же дублирует заявку по электронной почте. Время извещения Заказчиком Исполнителя является стартовым для исполнения пункта 2.2.2 настоящего договора.

3.2. В конце каждого календарного месяца, по факту исполнения Услуг, в рамках настоящего договора, Исполнителем составляется Акт оказанных услуг, который в течение 5 рабочих дней подписывается Заказчиком и передается Исполнителю. В случае не подписания Заказчиком в установленные в настоящем пункте сроки акта оказанных услуг и не направлении Исполнителю мотивированного отказа от приемки услуг в письменной форме, работа считается принятой.

4. Оплата услуг и порядок расчетов

4.1. Отчетным периодом ежемесячных Услуг по настоящему Договору является один календарный месяц, в котором Услуги были оказаны.

4.2. Стоимость ежемесячных или разовых Услуг является свободной договорной, определяется Исполнителем и устанавливается по взаимному согласию сторон, исходя из перечня обслуживаемого оборудования, и сообщается Заказчику по телефону или квитанцией на факс / электронную почту или любым другим способом связи.

4.3. Услуги оказываются при условии 100% предоплаты на основании настоящего Договора.

4.4. Оплата Услуг производится Заказчиком самостоятельно (без выставления счетов).

4.5. **Базовая стоимость ежемесячных Услуг (п.10) по настоящему Договору составляет сумма в белорусских рублях, эквивалентная**

15 (Пятнадцать) долларам США, без НДС, п.1, ст.289 НКРБ.

4.6. Ежемесячная оплата производится Заказчиком до 10-го числа отчетного месяца в белорусских рублях по курсу НБРБ на дату перечисления.

4.7. Разовые услуги или услуги не предусмотренные в настоящем Договоре оговариваются с Заказчиком и оплачиваются отдельно.

4.8. Стоимость материалов, необходимых для обеспечения предоставляемых услуг оплачивается Заказчиком отдельно.

4.9. В случае необходимости проведения обучения работников Заказчика силами Исполнителя по работе со специализированным ПО, обучение проводится за счет Заказчика, по взаимной договорённости.

4.10. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору за отчетный период отражается в Акте сдачи-приёмки услуг в конце отчетного месяца и определяется исходя из перечня оказанных услуг.

4.11. В случае невозможности исполнения условий договора по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

5. Срок действия договора, условия изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий Договор действует до конца календарного года, с даты подписания. Если за 30 дней до истечения срока Договора ни одна из сторон не уведомит другую сторону о прекращении его действия, Договор считается продленным на еще один год на тех же условиях.

5.2. В случае отказа Заказчика от Услуг Исполнителя до окончания минимального срока (п.2.1.2) предоставления таких Услуг, все неоплаченные месяцы минимального срока подлежат оплате в полном объеме в десятидневный срок.

5.3. Все изменения к Договору имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке с письменным уведомлением об этом Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) дней, при условии полного возмещения Исполнителю убытков и при отсутствии задолженности перед Исполнителем за предоставленные услуги, что не освобождает Заказчика от оплаты последующих 30 дней обслуживания и пени (пункт 6.2.) в случае задержки платежа.

6. Ответственность сторон

- 6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение договорных обязательств, Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.
- 6.2. В случае просрочки оплаты, выставяемых Исполнителем Заказчику, Заказчик выплачивает пеню в размере 0,2% от суммы соответствующего платежа за каждый день просрочки.
- 6.3. Если в оборудовании будут повреждены пломбы или печати, установленные Исполнителем или будут обнаружены следы попыток ремонта, замены плат, узлов или иных частей оборудования лицами, не уполномоченными на это Исполнителем, то Исполнитель вправе снять данное оборудование с обслуживания до истечения срока действия данного договора без возвращения Заказчику стоимости обслуживания данного оборудования в отчетном месяце, о чем Заказчик уведомляется в письменной форме..
- 6.4. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по договору, если исполнение оказалось невозможным из-за обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, национальные и отраслевые забастовки, законодательные и подзаконные акты государственных органов, запрещающие виды деятельности, указанные в настоящем Договоре.
- 6.5. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по Договору в силу указанных причин, обязана уведомить другую сторону в течение 10 (десяти) дней со дня наступления обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, не выполнившая это условие, не вправе ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.
- 6.6. Исполнитель не несет ответственность за потерю информации Заказчика, в случае ненадлежащего исполнения рекомендаций Исполнителя по организации резервирования данных.
- 6.7. Исполнитель не несет ответственности за легитимность использования ПО Заказчика, поскольку Заказчик сам предоставляет ПО, а так же является свидетелем правомерного использования Исполнителем предоставляемой продукции.

7. Конфиденциальность

- 7.1. Исполнитель обязуется не допустить как в течение срока действия настоящего Договора, так и в течение пяти лет после его прекращения, раскрытие любому лицу или использование в целях, иных, чем предусмотрены настоящим Договором, любой конфиденциальной информации, не относящуюся к категории общедоступной, которую он получил от Заказчика, зависимым лицам Заказчика, к товарам, делам или планам, включая условия и положения настоящего Договора, или иным взаимоотношениям Сторон по настоящему Договору. Перечисленная информация должна быть конфиденциальной и не может использоваться до тех пор, пока она остается коммерческой тайной или содержит в себе конкурентное преимущество Заказчика. При невыполнении условий указанных в п.7.1. Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РБ.

8. Порядок разрешения споров

- 8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РБ. Претензионный порядок урегулирования споров является обязательным. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов и (или) неполучения ответа на претензию в течение 15 календарных дней спор передается на рассмотрение в Хозяйственный суд г. Минска.

9. Прочие условия

- 9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РБ.
- 9.2. После подписания настоящего договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.
- 9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу по одному экземпляру для каждой из сторон, все приложения также являются неотъемлемой частью настоящего договора.

10. Перечень услуг, производимых исполнителем

10.1. Подготовка предприятия к работе - комплексное внедрение IT-решений с возможностью дальнейшего сопровождения.

10.2. Сопровождение информационной системы предприятия.

10.2.1. Непосредственно фаза обслуживания, которая состоит из одного планового (профилактических работ) и экстренных вызовов.

10.2.2. Профилактические работы с ПО.

10.2.2.1. Производятся раз в отчетный период.

10.2.2.2. В профилактические работы с ПО входит:

10.2.2.2.1. Проверка работы системы резервного копирования.

10.2.2.2.2. Проверка журналов безопасности контроллеров домена и рабочих станций.

10.2.2.2.3. Производится обновление драйверов оборудования.

10.2.2.2.4. Установка критических обновлений операционных систем на контроллерах домена и рабочих станциях.

10.2.2.2.5. Обновление антивирусной базы.

10.2.2.2.6. Проверка работы системы автоматических обновлений для автоматически обновляемого ПО.

10.2.2.2.7. Установка дополнительного общепринятого программного обеспечения на компьютерах заказчика в соответствие с возникающими требованиями. Установка не общепринятых программных продуктов также может производиться при согласии исполнителя.

10.3. Профилактические работы с оборудованием.

10.3.1. Работы по замене (подключению) комплектующих и периферийных устройств оплаченных заказчиком.

10.3.1.1.1. Контроль температурного режима на оборудовании заказчика, соответствующему приложению №2.

10.3.1.1.2. Контроль физических каналов передачи данных (кабеля) в местной ЛВС заказчика.

10.4. Срочные вызовы

10.4.1. Иницируются заказчиком.

10.4.2. В случае возникновения проблем с работой операционной системы на компьютерном оборудовании заказчика, устранение неполадок и/или переустановка операционной системы.

10.4.3. Корректировка настроек в операционной системе, на оборудовании заказчика.

10.4.4. Ремонт оргтехники (принтеров, копиров), поставленной на обслуживание.

10.5. Постоянный контроль.

10.5.1. Выполнение небольших консультаций персонала.

10.5.2. Устранения неисправностей.

10.6. Дополнительные услуги (п.4.7).

10.6.1. Получение по доверенности приобретенного Заказчиком товара сотрудниками Исполнителя.

10.6.2. Прочее.

Контактное лицо со стороны заказчика:

Ф.И.О. полностью: _____

Телефон +375 (_____) _____ - _____ - _____

Директор _____ И.И. Иванов

11. Перечень обслуживаемого оборудования

№	Наименование	Размещение	Примечание
1	Компьютер	офис	1 шт.
2	Сервер	офис	0 шт.
3	--/--	--/--	--/--
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

12. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

<p>Частное предприятие «АДМИН-БАЙ»</p> <p>Юридический адрес: РБ, 220050, г. Минск, ул. Ленинградская 10/21 УНП – 191799469</p> <p>Банковские реквизиты: р/с 3012074543006, код 175, РКЦ №1 ЗАО «БелСвиссБанк» г. Минск, пл. Свободы 4 БИК 153001175</p> <p>контакты: телефон: +375 – (25/29/33) – 6666-586 факс: --- www.admin.by info@admin.by</p>	<p>ООО "КЛИЕНТ"</p> <p>Юридический адрес: РБ, 220121, г. Минск, ул. Ленина, 1-1А УНП – 123456789</p> <p>Банковские реквизиты: р/с 10000010000000000000 в "КЛИЕНТ-БАНК" 220000 МИНСК БИК 123456789</p> <p>контакты: телефон: +375 (17) 222-22-22, 333-33-33 факс: +375 (17) 444-44-44, 555-55-55 www.clieant.by client@gmail.com</p>
---	--

подписи сторон

Директор _____ С.В. Зубчёнок

Директор _____ И.И. Иванов

М.П.

М.П.